

	Standard for henvendelse og visitation
Formål	At afklare om kvinden og eventuelle børn hører til Den Åbne Dørs målgruppe, herunder at foretage en risikovurdering.
Målgruppe	<p>Kvinder og deres eventuelle børn.</p> <p>Primært drejer det sig om kvinder, som er voldsramte i henhold til Servicelovens § 109. Sekundært om kvinder, der er hjemløse i henhold til Servicelovens § 110.</p> <p>Kvinder med diagnosticerede psykiske lidelser og kvinder i aktivt misbrug er ikke omfattet af målgruppen.</p> <p>Kvinder kan selv henvende sig eller kan henvises via myndigheder: politi, kommunale sagsbehandlere eller via andre institutioner, fx Døgnboligerne, Døgnkontakten og øvrige krisecentre. Også pårørende til voldsramte kvinder/kvinder i krise kan rette henvendelse med henblik på visitation.</p>
Indhold	<p>Vi oplyser hver morgen inden kl. 9.30 på visitationherbergerogkrisecentre@sof.kk.dk, om Den Åbne Dør har ledig kapacitet og i givet fald, om der er plads til børn eller ej.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sker henvendelsen fra en borger/vedrørende en borger i Københavns Kommune uden for visitationens åbningstider og med ledig kapacitet i Den Åbne Dør <ul style="list-style-type: none"> - Vi udfylder visitationsskema og mailer dette til visitationen - Vi meddeler i et orienteringsbrev/en skabelon Hjemløseteamet om, at kvinden er visiteret til Den Åbne Dør - Vi registrerer henvendelsen i registreringsskema 2. Sker henvendelsen fra en borger/vedrørende en borger i Københavns Kommune uden for visitationens åbningstider og uden ledig kapacitet i Den Åbne Dør <ul style="list-style-type: none"> - Vi undersøger på KKnet, om der er ledig kapacitet i et af de øvrige fem krisecentre og henviser i givet fald kvinden hertil - Vi henviser kvinden til Den Sociale Døgnvagt, såfremt der ikke er ledig kapacitet i de øvrige krisecentre i Københavns Kommune - Vi registrerer henvendelsen i registreringsskema 3. Sker henvendelsen fra en borger/vedrørende en borger i Københavns Kommune inden for visitationens åbningstider <ul style="list-style-type: none"> - Vi kontaktes via e-mail af visitationen med orientering om, at en borger er visiteret til Den Åbne Dør - Vi registrerer henvendelsen i registreringsskema - Vi indskrifter kvinden og eventuelle børn

	<p>4. Sker henvendelsen fra/vedrørende en borger uden for Københavns Kommune</p> <p>Dette foregår efter samme retningslinjer som for borgere fra Københavns Kommune. Vi orienterer om henvendelser i et orienteringsbrev/en skabelon for udenbys borgere og sendes til den aktuelle kvindes hjemkommune. Aftaler vedrørende betaling indgås mellem sagsbehandlerne i henholdsvis kvindens hjemkommune og København Kommune. Vi registrerer henvendelsen i registreringsskema.</p> <p>Myndighedscenter eller socialcenter i den kommende beboers hjemkommune orienteres om indflytning senest en uge efter indflytning. For Københavns Kommune gælder det, at denne orientering sendes til: Hjemloeseenheden.sck@sof.kk.dk</p>
Aktører	<p>Den kommende beboer Den Åbne Dørs medarbejdere Center for Udsatte Voksne og Familiers visitation. Visitationens telefon 3317 6657 er åben alle hverdage fra kl. 9.30 til 12.30. Henvendelser på e-mail registreres alle hverdage fra kl. 9.30 til 15.30</p>
Tid	<p>Mellem 1-2 timer, når det er muligt at få kontakt til involverede instanser. Hvis ikke mellem 2 og 8 timer.</p>
Resultat	<p>Der er opstillet konkret aftale om indflytning, eller kvinden er henvist til andre tilbud. Hvis der er indgået aftale om indflytning, er kvinden og eventuelle børn registreret som beboere i Den Åbne Dør. Der er aftalt tidspunkt for indflytningssamtale. Kvinde og børn er i sikkerhed. Kvinden kan her og nu klare sig økonomisk.</p>

Februar 2014